



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
Район "Красна поляна"

София, ул. "Освобождение" №25, П.К.1330, тел.02/921 72 37, факс 02/828 48 83

www.krasnapoliana.com

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
Район "КРАСНА ПОЛЯНА"  
Тел. 92 12 37 921 72 36

ДОГОВОР

Днес, 27.06 2017 г., в гр. София, между:

РЕГИСТРАЦИОНЕН АДРЕС  
РКП17-2155-7/27.6.1

1. Столична община – район „Красна поляна”, с адрес: гр. София 1330, ул. "Освобождение" №25 и с БУЛСТАТ 0006963270579, представлявана от Иван Вълчев Чакъров – кмет на СО – район "Красна поляна", наричан по долу за краткост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна:

2. Фирма „ЛК КОНСУЛТИНГ” ЕООД, БУЛСТАТ 201942270, представлявано от Недка Георгиева Дженева - управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Кестенова гора” №114, вх. Б, ет. 5, ап. 23, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение № РКП17-РД93-2/28.03.2017г., за класиране на участниците в процедура, открита с Решение № РКП16-РД93-15/08.11.2016г. от Кмета на Район "Красна поляна", с Уникален номер в регистъра на АОП 01259-2016-0004, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район "Красна поляна", ж.к. "Разсадника-Коньовица", бл.28, вх.Д при спазване на изискванията на действащото законодателство.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** Общата стойност на договора е в размер на 1000.00/хиляда/ лева без начислен ДДС или сума в размер на 1200.00 /хиляда и двеста /лева с начислен ДДС.

**Чл.3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

**Чл.3. (2)** Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Чл.4.(1)** Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: банкова сметка: IBAN: \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_, БАНКА: \_\_\_\_\_ АД, гр. София

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците „Сдружение-гр. София, община Столична, район „Красна поляна”, ж.к. „Разсадника Коньовица”, бл. 28, вх. Д”

БУЛСТАТ 176595128

Адрес: гр. София, П.К. 1330, р-н Красна поляна, ж.к. „Разсадника – Коньовица”, бл. 28, вх. Д, ет. 4, ап. 98.

МОЛ: Оник Гарабет Пилибосян

Номер на документа, дата, място:.....

**Чл. 4.(2)** Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: BG67 NASB 9620 1010 8224 01, BIC: NASBBGSF, БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

**Чл.5.** В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.6. (1)** Срокът на договора е от датата на сключването му до въвеждане на обекта в експлоатация.

#### **(2) Срокове за изпълнение на отделните дейности:**

**2.1.** Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация е 7 /седем/ календарни дни.

### **IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

#### **A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

**Чл.8.** Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключения договор за строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването му и подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9.** Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.10.** С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключения договор за строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР.

(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда.

(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(6) Да предоставя пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(8) Да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация.

(9) Да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организациите, с които той е в договорни отношения.

(10) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 ЗОП.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.13.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.
2. Преди изтичане срокът на договора:
  - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
  - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
  - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за СМР;
  - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране.

## **VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.14.** При неспазване на сроковете по чл.6, ал.2, т.1 и т.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се строителен надзор за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

**Чл.15.** При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.16.(1).** Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 4% /четири на сто/ от стойността на услугата без начислен ДДС, в размер на 40.00 (четиридесет) лева, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.13, т.2.2 и чл.14 гаранцията за

изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на банкова гаранция за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл.17.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

**Чл.18. (1)** Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ № 25, Факс: 02 8284883, Тел: 02 9217237, E-mail: ip\_ivanova@abv.bg

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Адрес: гр. София, ж.к. „Иван Вазов“, ул. „Димитър Манов“ №13-15, магазин 1, Тел.: 0877888309, Факс: 02 9503186, E-mail: m.stoikova@abv.bg.  
Банка: \_\_\_\_\_ АД, гр. София, IBAN \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

**Чл.19.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон

**Чл.20.** Настоящият договор се състави в 2(два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1.Ценово предложение на изпълнителя.
- 2.Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**.....

**Иван Чакъров**  
**Кмет на район „Красна поляна“- СО**

*Ул.Николай Вълковски - Район Кмет, съгласно  
Закон за занесване на данни в РДБ-153/Р.06.2017г.  
на кмета на район „Красна поляна“-СО*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

**Любен Костов**  
**св.инженер по електроенергетика**  
**Рег. № 7509**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:..**

**Виолина Петкова**

**ЮРИСКОНСУЛТ:.....**

**Ралица Цветанова**

**«ЛК КОНСУЛТИНГ» ЕООД**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Обновяване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда на територията на Столична община, район "Красна поляна" по **Обособена позиция №2 - Упражняване на строителен надзор по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район "Красна поляна", ж.к. "Разсадника-Коньовица", бл. 28, вх.Д.**

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Обща стойност на поръчката, без ДДС: **1 000 лв.**

(словом) лв. хиляда лева

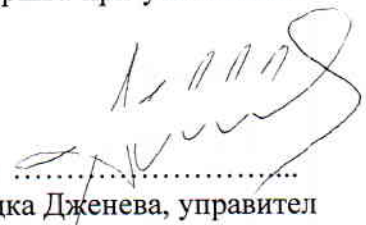
Обща стойност на поръчката с ДДС: **1 200 лв.**

(словом) лв.: хиляда и двеста лева

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата: 02.12.2016г.

Подпис и печат:   
(инж. Недка Дженева, управител  
на «ЛК Консултинг» ЕООД)

»ЛК КОНСУЛТИНГ« ЕООД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаната инж. Недка Георгиева Дженева, в качеството си на управител на „ЛК Консултинг“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 201942270, със седалище и адрес на управление гр. София, жк. „Стрелбище“, ул. „Кестенова гора“ №114, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда на територията на Столична община, район „Красна поляна“ по Обособена позиция №2 - Упражняване на строителен надзор по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район „Красна поляна“, ж.к. „Разсадника-Коньовица“, бл. 28, вх. Д.

1. Дейностите, които ще извършим за изпълнение на поръчката са:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:
  - законосъобразно започване на строежа;
  - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
  - годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

Недка Георгиева

Управляващ директор на сдружение ЕЕ Красна поляна

- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

• **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж**, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

• **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

• **Предоставяне пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

• **Изготвяне на Окончателен доклад за строежа**, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

• **Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация**



2. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на отделните дейности:

2.1.. Сроктът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация - 7 /седем/ календарни дни.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата:02.12.2016г.

Подпис и печат: .....

(инж. Недка Дженева, управител  
на «ЛК Консултинг» ЕООД)

