



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## Район "Красна поляна"

София, ул. "Освобождение" №25, П.К.1330, тел.02/9217217 факс 02/8284883

www.krasnapoliana.com

### ОБЯВА

За длъжността **Старши експерт в отдел „Устройство на територията, кадастър, регулация и контрол по строителството“** в район „Красна поляна“ – Столична община

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
  - образование – висше, степен – бакалавър;
  - област на висшето образование, направление – архитектура, строителство и геодезия;
  - минимален професионален опит - 1 /една/ година;
2. Допълнителни умения и квалификации носещи предимство на кандидатите:
  - закон за устройството на територията и неговите поднормативни актове;
  - закон за устройството и застрояване на СО;
  - ЗУЕС; ЗОС ; ЗС и техните поднормативни актове;
  - Компютърни умения – Microsoft-office; CAD програми;
3. Необходими документи:
  - заявление за кандидатстване за работа;
  - копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации, правоспособност;
  - копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
  - автобиография.
4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира и упражнява контрол върху строителството на територията на района, съобразно задълженията произтичащи от ЗУТ и неговите поднормативни актове, както и други актове свързани с изпълнение и контрол на строителството. Извършване на дейностите съгласно гл. XX и XXI от ЗУТ. Проверки по сигнали и жалби / на място и по документи/. Писма и отговори до жалбоподатели, инстанции и др. в установените срокове. Съставянето на съответните документи, в съответствие с правомощията по ЗУТ / протоколи, актове за установяване на административни нарушения, заповеди, предписания/. Комплектоване, водене и съхранение на преписки и регистри. Кореспонденция с ДНСК, СРДНСК, НАГ, МРРБ, СО, МВР и др., комплектоване и изпращане на необходимите документи при поискване от тяхна страна и участие в съвместни проверки. Да участва в огледи и да подготвя отговори, свързани със сигнали и жалби на граждани, фирми и други организации. Да участва в комисии, назначени със заповед на Кмета на София, на Кмета на района или на упълномощени от тях лица. Приемане на граждани, справки, становища, консултации и др.
5. Размер на основната заплата за длъжността: 1100 лв.
6. Документите ще се приемат в деловодство на СО Район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ № 25, лично от всеки кандидат или чрез упълномощен представител, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

За информация телефон: 02/9217212 – отдел „ПНОЧР“