



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Район "Красна поляна"

София, ул. "Освобождение" N 25, П.К.1330, тел.02/921 72 17, факс 02/828 48 83
www.krasnapoliana.com

УТВЪРДИЛ:
Кмет на
СО р-н „Красна поляна“



/Иван Чакъров/

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ПО ЗОП

Специфичен код на Възложителя – „01259“

Одобрена с Решение № РД 09-11-134/15.07.2010г на Кмета на СО –
район "Красна поляна"

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ ЗА
ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СО - РАЙОН "КРАСНА ПОЛЯНА "

по три обособени позиции

Гр. София
15.07.2010г

СЪДЪРЖАНИЕ:

Решение на възложителя за провеждане на открита процедура

Обявление за поръчка

Условия за участие

Методика на оценяване

Заявление за участие по образец за обособени позиции №1, 2, и 3

Декларация №1 (образец №1)

Административни сведения (образец №2)

Декларация №3 (образец)

Декларация №4 (образец)

Декларация №5 (образец)

Декларация №6 (образец)

Декларация №7 (образец)

Декларация №8 (образец)

Декларация №9 (образец)

Декларация №10 (образец)

Декларация №11 (образец)

Декларация № 12 (образец)

Декларация №13 (образец)

Декларация №14 (образец)

Декларация №15 (образец)

Справка – декларация съдържаща списък на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката (образец № 16)

Информация за общия оборот и за оборота от доставки с предмет, аналогичен на настоящата поръчка (образец № 17)

Ценова оферта (образец) за обособени позиции №1, № 2 и № 3

Договор за изпълнение на обществена поръчка (проект) за обособени позиции №1 и № 2

Договор за изпълнение на обществена поръчка (проект) за обособена позиция №3

Условия за участие в откритата процедура

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.1 (1) Предмет на откритата процедура е избор на изпълнител за “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна” по три обособени позиции, както следва:

- „Месо, риба, колбаси, мляко и млечни продукти” обособена позиция № 1;
- „Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви” обособена позиция № 2;
- „Хигиенни материали” – обособена позиция №3

При изпълнение на поръчката следва да се извърши: Периодична доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения по заявка с посочен асортимент, направена от директора на съответното детското заведение и доставена в точен ден и час на следните административни адреси, намиращи се в гр. София - територията на СО – район „Красна поляна”:

1. ЦДГ 6 “Шарл Перо”, ул. „Братин дол”, № 7
2. ЦДГ 24 „Коледарче”, ул. „Алеко Туранджа” до бл.11
3. ЦДГ 130 „Приказка”, ж.к. „Западен парк”, ул. „Суходолска”, № 2
4. ЦДГ 140 „Титянтява”, ул. „Спас Вацов”, № 1
5. ЦДГ 187 „Божур”, ул. „проф. Вайганд”, № 6
6. ОДЗ 40 „Жар птица”, ул. „Добротич”, № 48
7. ОДЗ 54 „Дъга”, ул. „Уста Генчо”, № 4А
8. ОДЗ 128 „Феникс”, ж.к. „Западен парк”, ул. „Суходолска”, № 2, до бл.110
9. Детска ясла № 48, ул. „Суходолска”, № 2
10. Детска ясла № 51, ул. „Братин дол”, № 29

(2) Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в отделните обособени позиции на обществената поръчка, да не се поръча.

(3) Общата стойност на поръчката е до 340 000 лв. без вкл. ДДС.

Приблизителна стойност на поръчката за обособена позиция № 1 „Месо, риба, колбаси, мляко и млечни продукти” е до 150 000 лева без вкл. ДДС;

Приблизителна стойност на поръчката за обособена позиция № 2 „Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви” е до 160 000 лева без вкл. ДДС;

Приблизителна стойност на поръчката за обособена позиция № 3 „Хигиенни материали” е до 30 000 лв. без вкл. ДДС

(4) Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на Столична община – район “Красна поляна”

(5) Срок за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от дата на сключване на договора.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Чл.2. Доставяните стоки следва да бъдат със сертификат за произход и качество на всеки вид продукт и разрешение за употреба. Стоката следва да отговаря на опаковка и вид отговарящ на българските стандартни норми и европейските изисквания. Доставяните продукти и хигиенни материали следва да са със стикер за дата и краен срок на употреба. Участниците следва да представят сертификат, който да е валиден и издаден от независими лица акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) на разработена и внедрена система за управление безопасността на храните - HACCP или обективни доказателства за качество - ISO с област на приложение предмета на поръчката. Участникът представя един от двата сертификата - копия заверени за вярност. Към представения сертификат се прилага и копие от документа (ако документът е на чужд език същия се представя на възложителя в превод, заверен за вярност от участника) доказващ, че издателя на сертификата е акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или че е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.3. (1) Право на участие в откритата процедурата имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, които отговарят на предварително обявените условия в настоящата документация и предвидените императивни изисквания на ЗОП. Участникът при подаване на заявлението за участие удостоверява с декларации липсата на предпоставките за отстраняване, предвидени в чл.47, ал.1, ал.2, ал.4, ал.5 (по аргумент на чл.47, ал.8 от ЗОП).

(2) На основание чл.47, ал.7 от ЗОП, когато кандидат или участник предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителя.

Чл.4. Документацията за участие може да се закупи до 10 дни преди изтичане срока за получаване на офертите. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в три дневен срок от постъпване на искането.

Чл.5. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в откритата процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства през периода на действие на договора, както и включване на всички разходи по транспорта за доставката на стоката и други съпътстващи дейности за обособена позиция № 3

Актуализация на цените по обособена позиция № 1 и 2 може да бъде извършвана три пъти годишно по взаимно съгласие на двете страни на база цена на едро за отделните продукти, обявени в периодичния бюлетин на „САПИ”ООД средна пазарна цена за определения ден от съответния месец. Полученото процентно съотношение ще се запазва постоянно при последващи промени в цените на обявените средни стойности в бюлетина на „САПИ” през времето на изпълнение на поръчката. При необходимост, Възложителя има правото да променя цените съгласно справка от „САПИ” ООД.

Чл.6 (1) Комплектът офертни документи се получава от СО-район “Красна поляна” – София, ул. „Освобождение” № 25, ет.1, регистратура, след представяне на фактура за платена документация. Таксата се заплаща в касата на районната администрация.

(2) Цена на документацията – 60 лв /без ДДС/

(3) Срок за закупуване – от 15.07.2010г до 17:00 часа на 13.08.2010г.(включително)

(4) Срок за подаване на офертите от 15.07.2010г до 16:00 часа на 24.08.2010г.

Чл.7. (1) Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура, представена като банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на района или по банковата сметка на Възложителя: Столична община – район „Красна поляна” - Общинска банка, клон “Люлин”, **IBAN BG81SOMB 91303319112501, BIC-SOMBBGSF**, определена като абсолютна сума (чл. 59, ал 2 от ЗОП).

(2) Гаранцията за участие за обособена **позиция № 1** е в размер на 500 лв.

(3) Гаранцията за участие за обособена **позиция № 2** е в размер на 500 лв.

(4) Гаранцията за участие за обособена **позиция № 3** е в размер на 200 лв.

(8) На основание чл.59 ал.3 от ЗОП, възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на обществената поръчка, за всяка от обособените позиции, която следва да се внесе от спечелилия процедурата участник по сметка на възложителя или да бъде представена банкова гаранция преди подписването на договора.

Чл.8. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато са на лице обстоятелства по чл.61, ал.1 т.1, т.2 ,т.3 и ал.2 от ЗОП.

Чл.9. (1) Възложителят освобождава гаранцията за участие по реда на чл.62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.10. (1) Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта за всички или за една или повече обособени позиции (чл.25, ал.2, т.12 от ЗОП). Възложителят не приема варианти. (чл.55 от ЗОП)

(2) Лице което фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта – представя се декларация за това обстоятелство

Чл.11 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Чл. 12. (1) При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

(2) В случай, че офертата не бъде подготвена по начин подробно описан в настоящата документация и не се представят необходимите документи, изискани от възложителят, участникът ще бъде отстранен от участие.

Чл.13. Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Заявление за участие – /попълнен и подписан образец/. Подава се заявление за обособената позиция, за която участника желае да участва. (заявление за обособена позиция № 1, 2 и 3).

2. Участникът следва да представи копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно [чл. 23](#) от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице

Ако участникът не е регистриран/пререгистриран по реда на ЗТР, представя заверено копие от документ за първоначална регистрация, оригинал на удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по – рано от 60/шестдесет/ дни от датата на подаване на офертата и заверено копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ.

- В случай че участника е чуждестранно лице, се представя документ за регистрация съобразено с националното му законодателство – оригинал и легализиран превод на български език, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.

3.Платежен документ за закупена документация за настоящата открита процедура /копие, заверено от участника/

4. Документ за внесена гаранция за участие за съответната позиция /копие, заверено от участника/

5.Декларация № 1 – попълнен образец;

6. Административни сведения – образец № 2

7.Декларация № 3 - образец за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП;

8. Декларация № 4 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

9.Декларация № 5 – по чл.47, ал.4 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.4 във връзка с чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП;

10. Декларация № 6 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

11. Декларация № 7 по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП;

12. Декларация № 8 за обособена позиция № 1 – образец;

13. Декларация № 9 за обособена позиция № 2 – образец;

14. Декларация № 10 за обособена позиция № 1 – образец;

15. Декларация № 11 за обособена позиция № 2 – образец;

16. Декларация № 12 за обособена позиция № 1 – образец;

17. Декларация № 13 за обособена позиция № 2 – образец;

18. Декларация № 14 за обособена позиция № 3 – образец;

19. Декларация № 15 за обособена позиция № 3 – образец;

20. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП:

- Копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за последните три години /2007 г., 2008 г., 2009 г./, когато публикуването им се изисква от законодателството. Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква публикуване на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години – заверени за вярност;

- В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си за последните три години - 2007, 2008 и 2009 г.- заверени за вярност.

21. Доказателства за техническите възможности по чл.51 от ЗОП:

а). Справка - декларация съдържаща списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, сходни с обекта на поръчката, включително стойностите, датите и получателите - придружени с препоръки за добро изпълнение от възложителите. – (образец № 16 подписан, датиран и подпечатан)

б). Информация за общия оборот и за оборота от доставки с предмет, аналогичен на настоящата поръчка (образец № 17 подписан, датиран и подпечатан)

в). Участниците следва да представят сертификат, който да е валиден към 2010-2011 година, издаден от независими лица акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) на разработена и внедрена система за управление безопасността на храните - HACCP или обективни доказателства за качество - ISO с област на приложение предмета на поръчката. Участникът представя един от двата сертификата - копия заверени за вярност. Към представения сертификат се прилага и копие от документа (ако документът е на чужд език същия се представя на възложителя в превод, заверен за вярност от кандидата) доказващ, че издателя на сертификата е акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или че е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

г). Списък-декларация за наличния персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството,

придружен с копие от трудови договори и регистрацията към НАП.(подписан, датиран и подпечатан)

д). Декларация за техническите възможности на участника:

- Доказателства, че участника притежава складово помещение с хладилна техника или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за съхранение на хранителните продукти – доказва се с валидни санитарни разрешителни, съгласно изискванията на ДВСК и РИОКОЗ – „Удостоверение за регистрация” от РИОКОЗ на името на участника и документи, удостоверяващи собствеността на съответния обект. В случай, че складовите помещения с хладилна техника или хладилните помещения не са собствени, се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката; Доказателствата се представят за обособени позиции № 1 и № 2.

- Доказателства, че участника има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти (представя се списък-декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на кандидата за срока на договора; към декларацията се прилагат копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза на името на участника съгласно изискванията на ДВСК и РИОКОЗ). Хладилните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от ДВСК (за превоз на всички хранителни продукти от животински произход). Автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) да са придружени с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от РИОКОЗ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката.

22. Декларация от участника, че гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните (обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп. Бр. 31 от 13.04.2007 г., в сила от 13.04.2007 г. и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба №108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци) - подписана, датирана и подпечатана.

23. Декларация, че се гарантира пълна подмяна на артикулите с изтекъл срок на годност и отклонение в качеството. /подписана, датирана и подпечатана/

24.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

25. ДОГОВОР /проект за обособени позиции № 1, 2 и 3./, приложен към офертните документи – непопълнен, подписан и подпечатан на всяка страница от участника. Договорът се прилага към всички останали документи.

26. ЦЕНОВА ОФЕРТА – Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагана цена**” и се поставя в плика с офертата. Ценовото предложение се попълва по начин подробно указан в самия образец. В случай, че участникът не е попълнил ред от образца или не е изпълнил дадените от възложителя указания по попълване на ценовото предложение, участникът се отстранява от участие. Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, той поставя ценовите предложения за отделните обособени позиции в отделни пликове с надпис „Предлагана цена” за съответната позиция.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени от участника с надпис: „вярно с оригинала”, подпис и печат.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Чл. 14. Критерии за оценка е икономически най-изгодната оферта. Начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението е както следва:

Критерии за оценка на обособена позиция №1 и 2

1. K_1 – Ценова част.

Офертата на участниците се оценява по следната формула:

$$K_1 = \frac{\underline{Ц} \text{ (мин.лв.)}}{Ц \text{ (участник)}} \times 50,$$

където $\underline{Ц}$ (мин. лв) е най – ниската предложена стойност за изпълнение на позицията, а $Ц$ (участник) е предложената стойност от оценявания участник по същата позиция. Участникът с най–ниска стойност на позицията да получи най–висок брой точки, а за всеки следващ участник, броя точки да се намаля съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

2. K_2 – Срок за отсрочено плащане.

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_2 = \frac{(\text{Срок участник}) \times 30,}{(\text{Срок максимум})}$$

където „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за отсрочено плащане, не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни от датата на доставката, а „Срок максимум” е най-дългият предложен срок за отсрочено плащане, но не повече от 90(деветдесет) календарни дни от датата на доставката.

3. K_3 - Срок за реагиране в случай на рекламация.

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_3 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 10,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за реагиране в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за реагиране в часове.

4. K_4 - Срок за доставка на продукта .

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_4 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 10,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за доставка в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за доставка в часове.

Крайното класиране да се извърши по формулата:

$$K=K_1+K_2+K_3+K_4$$

като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент $K= 100$ г.

Критерии за оценка на обособена позиция № 3

1. K_1 – Ценова част.

Офертата на участниците за позицията да се оценява по следната формула:

$$K_1 = \frac{\underline{\text{Ц (мин.лв.)}}}{\text{Ц (участник)}} \times 50,$$

където Ц (мин. лв) е най – ниската предложена стойност за изпълнение на позицията, а Ц (участник) е предложената стойност от оценявания участник по същата позиция. Участникът с най–ниска стойност на позицията да получи най–висок брой точки, а за всеки следващ участник, броя точки да се намаля съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

2. K_2 – Срок за отсрочено плащане.

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_2 = \frac{\text{(Срок участник)}}{\text{(Срок максимум)}} \times 30,$$

където „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за отсрочено плащане, не по–малък от 30 (тридесет) календарни дни от датата на доставката, а „Срок максимум” е най–дългият предложен срок за отсрочено плащане, но не повече от 90(деветдесет) календарни дни от датата на доставката.

3. K_3 - Срок за реагиране в случай на рекламация.

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_3 = \frac{\text{(Срок минимум)}}{\text{(Срок участник)}} \times 10,$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за реагиране в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за реагиране в часове.

4. K_4 - Срок за доставка на продукта .

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_4 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 10,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за доставка в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за доставка в часове.

Крайното класиране да се извърши по формулата:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

като на първо място да бъде класиран участник получил най–висок коефициент $K = 100$.

РАЗДЕЛ VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Чл.15 (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и номера на обособената/те позиции за които се отнася.

Пликът по ал. 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "**Документи за подбор**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

Това са документи по чл. 13, точки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 от настоящата документация, представени в образци;

2. плик № 2 с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Това са документи по чл. 13, точки 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 от настоящата документация, представени в образци;

3. плик № 3 с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовата оферта на участника- т. 26 от настоящата документация, представена в образец;

(3) Оферта се подава в Столична община – район „Красна поляна” с адрес: гр. София, ул. „Освобождение” № 25, деловодство. Срок за подаване на офертите е от 15.07.2010 до **17:00 часа на 24.08.2010г.**

(4) При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(5) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.16. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

Чл.17. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

Чл.18. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл.19. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите, по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП, като в нея задължително се включва външен експерт, включен в списъка на чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП.

Чл.20. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя.

Чл.21. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 22. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Чл.23. Офертите се отварят на **25.08.2010г. в 10:00** часа в административната сграда на СО – район „Красна поляна”, адрес: гр. София, ул. „Освобождение” № 25.

Чл.24. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12.

Чл.25. Действията на комисията по чл. 21 са публични и на тях могат да присъстват участниците и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето – пълномощно.
- за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
- за представителите на юридическите лица с нестопанска цел - лична карта и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето- пълномощно.

Чл.26. При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените показатели. Независимо от избрания критерий комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

(1) Комисията проверява съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от възложителя условия.

(2) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, представени съгласно чл. 50 – 53 от ЗОП, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Чл.27. (1) Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 28. (1) Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

(2) Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила

оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

(3) Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

(4) Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по ал. 3 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

(5) Отварянето на ценовите оферти ще се извърши на 01.09.2010г. от 10 ч. в административната сграда на СО – район „Красна поляна”, адрес: гр. София, ул. „Освобождение” № 25. Всички участници закупили и подали оферти следва да се считат уведомени за датата и часа на отваряне на ценовите оферти.

Чл.29. (1) Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл.30. (1) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

РАЗДЕЛ VIII ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Чл.31. (1) Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

(2) В решението по ал. 1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

(3) Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му.

(4) При писмено искане от участник възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

(5) При писмено искане от участник, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на ал.4.

Чл.32. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, по реда на Раздел VI от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл.33. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Чл. 34. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

Чл.35. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Чл. 36. За издадените Решения Възложителя уведомява участниците по телефона, като същите се връчват лично срещу подпис на оправомощеното лице, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или чрез комбинация от тези средства.

Образец за обособена позиция №1 и 2

**ДО
Г-н ИВАН ЧАКЪРОВ
Кмет на СО – район „Красна поляна”**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....
.....
.....

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК)

чрез

.....
.....
.....

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,

1. Заявявам желанието си да бъде допуснат до участие в открита процедура за избор на изпълнител “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна”, която ще се проведе на 25.08.2010г от 10.00 часа в сградата на СО – район „Красна поляна” – гр. София, ул. „Освобождение” № 25.

2. Заявявам, че представям оферта за:

.....
.....
.....

/изписват се обособените позиции с техните наименования/

3. Запознат съм с условията на настоящата процедура и ги приемам.

4. Заявявам, че съм съгласен с предложения срок на валидност на офертата – 120 календарни дни, който срок тече от деня на провеждане на откритата процедура (25.08.2010г.).

Дата :

.....

/ подпис и печат/

Образец за обособена позиция № 3
До г-н Иван Чакъров
Кмет на СО – район „Красна поляна”

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....
.....
.....

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК)

чрез

.....
.....
.....
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам желанието си да бъде допуснат до участие в открита процедура за избор на изпълнител “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна” , която ще се проведе на 25.08.2010г от 10.00 часа в сградата на СО – район „Красна поляна” – гр. София, ул. „Освобождение ” № 25.

2. Заявявам, че представям оферта за:

доставка на „Хигиенни материали” – обособена позиция №3.

3. Запознат съм с условията на настоящата процедура и ги приемам.

4. Заявявам, че съм съгласен с предложения срок на валидност на офертата – 120 календарни дни.

5. Декларирам, че съм длъжен да доставям хигиенните материали на цени посочени в офертата за целия срок на договора.

Дата :

.....

/ подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ №1

Подписаният.....

/име, презиме, фамилия/

Представяващ:.....

/изписва се наименованието на участника/

С адрес на управление:.....

/към датата на подаване на заявлението/

Получих от СО – район „Красна поляна” комплект от документация за обществена поръчка, съгласно описа ѝ, за избор на изпълнител за “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна” по три обособени позиции, както следва: „Месо, риба, колбаси, мляко и млечни продукти” обособена позиция № 1; „Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви” обособена позиция № 2; „Хигиенни материали” – обособена позиция № 3.

Дата.....

.....

гр. София

/ подпис и печат/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

2. Адрес

тел:

факс:

email:

3. Паспортни данни на ръководителя / пълномощника /

л.к.№

ЕГН

телефон №.....

4. Лице за контакти :

.....

/ име и длъжност /

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметка

.....

Дата

гр.София

.....

/ подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 3
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
 (собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
 издадена на от МВР гр.
 (дата на издаване) (място на издаване)

представляващ
 (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
 тел./факс, вписано в търговския регистър

присърд по фирмено дело №...../.....г., или
 ЕИК.....Булстат
 в качеството си на
 (длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс, престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

гр.София

/ подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 4
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
 (собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
 издадена на от МВР гр.
 (дата на издаване) (място на издаване)

представляващ
 (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
 тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....Г., или
 ЕИК.....Булстат
 в качеството си на
 (длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице) не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността ми не е под разпореждане на съда, не съм преустановил дейността си;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм се установил.

4. _____

_____ (ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задължение по смисъла на чл. 47 ал. 2, т.3 от ЗОП, това обстоятелство се посочва в пункт 4 саморъчно от декларатора)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
 гр.София

.....
 / подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 5

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.4 във връзка с чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
гр.София

.....
/ подпис на физическото лице/

Декларацията се попълва, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ № 6
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присърд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ №7
по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....Г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.При изпълнението на обществената поръчка с предмет ”, за обособена позиция
№:.....
няма да използвам/ще използвам подизпълнители.

(подчертава се това, което е вярно)

2.Подизпълнител/и ще
бъде/бъдат.....
.....
/наименование на фирмите на подизпълнителите/

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3.Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
..... % от общата стойност на поръчката .

/конкретната част от предмета на обществената поръчка/

Известна ми е отговорността която нося съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс
на република България.

Дата.....

гр.София / подпис и печат/

Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не.

ДЕКЛАРАЦИЯ № 8

За обособена позиция № 1 „Месо, риба, колбаси, мляко и млечни продукти”

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаваш/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

при съд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК..... Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

След изтичане срок на валидност на офертата – 120 календарни дни, който срок тече от деня на провеждане на откритата процедура (25.08.2010г.) и в случай, че бъде избран за изпълнител се задължавам до 24.12.2010г. да доставям съответните продукти на цени посочени в офертата.

Декларирам, че съм длъжен след изтичане срока на валидност на офертите да представям в края на тримесечието борсов бюлетин от „САПИ” ООД за всички продукти, които са включени в ценовата оферта за доставка на детските заведения.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я № 9
За обособена позиция №2 „Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви”

Долуподписаният/ата.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.,
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

След изтичане срок на валидност на офертата – 120 календарни дни, който срок тече от деня на провеждане на откритата процедура (25.08.2010г.) и в случай, че бъде избран за изпълнител се задължавам до 24.12.2010г. да доставям съответните продукти на цени посочени в офертата.

Декларирам, че съм длъжен след изтичане срока на валидност на офертите да представям в края на тримесечието борсов бюлетин от „САПИ” ООД за всички продукти, които са включени в ценовата оферта за доставка на детските заведения.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ за обособена позиция №1

ДЕКЛАРАЦИЯ № 10

За обособена позиция № 1, „Месо, риба, колбаси, мляко и млечни продукти”

Долуподписаният/ата.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издана на от МВР гр.,
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присърд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлагам срок на отложено плащане на доставките за обособена позиция №1
.....в календарни дни.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 11

За обособена позиция № 2 „Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви”

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлагам срок на отложено плащане на доставките за обособена позиция №2
.....в календарни дни.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ за обособена позиция №1

ДЕКЛАРАЦИЯ № 12

За обособена позиция №1 „Месо, риба, колбаси, млякои млечни продукти”

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присърд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлагам срок за реагиране в случай на рекламация на доставената стока, след подадена заявка, за обособена позиция № 1, който е часа.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 13

За обособена позиция №2,,Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви”

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлагам срок за реагиране в случай на рекламация на доставената стока, след подадена заявка, за обособена позиция № 2, който е часа.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 14
За обособена позиция №3 „Хигиенни материали”

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.,
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присът по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлагам срок на отложено плащане на доставките за обособена позиция № 3
.....в календарни дни.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 15

За обособена позиция №3 „Хигиенни материали”

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлагам срок за реагиране в случай на рекламация на доставената стока, след подадена заявка, за обособена позиция № 3, който е часа.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**Списък на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години**

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присътд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

Декларирам, че съм изпълнител по договори:

Предмет на договора (кратко описание)	Дата на сключване	Дата на изпълнение	Контрагент	Стойност на договора
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

Информация за общия оборот и за оборота от доставки с предмет, аналогичен на настоящата поръчка

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

представляващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
тел./факс, вписано в търговския регистър

присъд по фирмено дело №...../.....г., или
ЕИК.....Булстат
в качеството си на
(длъжност)

Предоставям следната информация:

	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Общ оборот:			
Оборот от доставки с предмет, аналогичен на поръчката:			

* Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

гр. София

/подпис и печат/

ДО
Г-н Иван Чакъров
Кмет на СО – район „Красна поляна”

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А за обособена позиция № 1

От

.....

.....

/пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по

БУЛСТАТ, № от НДР, съответно данни от документ за самоличност ако е ФЛ/

чрез

.....

.....

/собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като получихме документацията за избор на изпълнител за “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна”, Ви предлагаме, нашата ценова оферта за обособена позиция № 1 „Месо, риба, колбаси, мляко и млечни продукти”, както следва:

Забележка: Попълват се абсолютно всички редове от ценовата оферта. Подписва се и се подпечатва всеки лист на ценовата оферта.

№	Наименование на стоката	Количество	Производител	Цена / лв./
1	Кайма -смес /60% свинско - 40% телешко	250 гр.		
2	Кайма - смес /60% свинско - 40% телешко	1 кг.		
3	Кайма – екстра,смес /60% свинско - 40% телешко	250 гр.		
4	Кайма – екстра,смес /60% свинско - 40% телешко	1 кг.		
5	Кебапчета	60 гр.		

6	Кюфтета	60 гр.		
7	Наденица	1 кг.		
8	Наденица варена	1 кг.		
9	Сурова наденица	1 кг.		
10	Кренвирши	1 кг.		
11	Кренвирши – висок клас	1 кг.		
12	Кранвирши- пилешки	1 кг.		
13	Кранвирши- пилешки/ висок клас/	1 кг.		
14	Колбас-телешки, хамбургски	1 кг.		
15	Колбас-телешки, хамбургски/висок клас/	1 кг.		
16	Сух колбас	1 кг.		
17	Сух колбас /висок клас/	1 кг.		
18	Луканков колбас	1 кг.		
19	Шунка	1 кг.		
20	Шунка	3,5 кг. калъп		
21	Шунка- висок клас	1 кг.		
22	Шунка- висок клас	3,5 кг. калъп		
23	Месо телешко – шол	1 кг.		
24	Месо свинско – плешка	1 кг.		
25	Месо свинско – плешка	Каса x 10 кг.		
26	Месо свинско – шол	1 кг.		
27	Месо свинско – шол	Каса x 10 кг.		
28	Месо свинско – без кост	1 кг.		
29	Месо свинско – без кост	Каса x 10 кг.		
30	Месо агнешко – бут	1 кг.		
31	Месо агнешко – бут	Каса x 10 кг.		
32	Пиле	/12 бр. в кашон		
33	Пилешки бутчета	10 кг.- кашон		
34	Пилешко филе	2 кг.		
35	Пилешко филе	5 кг.		
36	Яйца /размер-L/	каси x 180 бр		
37	Пастет	340 гр.		
38	Пастет	стек x 10 бр.		
39	Пастет/висок клас/	340 гр.		
40	Пастет/висок клас/	стек x 10 бр.		
41	Пилешки дробчета	1 кг.		
42	Риба /скумрия - филе/	Кашон x 10 кг.		
43	Риба / скумрия – филе/	1 кг.		
44	Бяла риба /филе/	1 кг.		
45	Бяла риба /филе/	Кашон x 10 кг.		
46	Хек /филе/	1 кг.		
47	Хек /филе/	Кашон x 10 кг.		

ВСИЧКО ЛВ.			
ЗАБЕЛЕЖКА: За избор на изпълнител ще се разглеждат пълните оферти. Офертата, с посочените в нея цени е неразделна част от договора. Цените се посочват без включено ДДС и включват доставка до посочените обекти. В цената трябва да са включени стойността на продуктите, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди при представяне на офертата.			

Обща цена (сбор от всички артикули).....(словом) лева

№	Наименование на стоката	Количество	Производител	Цена /в лв./
1	Сирене краве	1 кг.		
2	Сирене краве	8 кг.- кутия		
3	Сирене краве	16 кг.- кутия		
4	Сирене краве -жив.произход	1 кг.		
5	Сирене краве -жив.произход	8 кг.- кутия		
6	Сирене краве -жив.произход	16 кг.- кутия		
7	Масло Краве	125гр.		
8	Маргарин	500 гр.		
9	Кашкавал "Витоша"	1 кг.		
10	Кашкавал "Витоша"	2 кг.		
11	Прясно мляко 3%	1 л./кутия		
12	Прясно мляко 3%	1л./кутия, стек x 12 бр.		
13	Прясно мляко 3,6%	1 л./кутия		
14	Прясно мляко 3,6%	1л./кутия, стек x 12 бр.		
15	Кисело мляко – 2 %	400 гр.		
16	Кисело мляко – 2 %	касетка x 12 бр.		
17	Кисело мляко – 3 %	400 гр.		
18	Кисело мляко – 3 %	касетка x 12 бр.		
19	Кисело мляко – 3,6 %	400 гр.		
20	Кисело мляко – 3,6 %	касетка x 12 бр.		
21	Извара	1 кг.		
22	Топено сирене	1 кг.		
23	Сухо мляко 1,5%	1 кг.		
24	Сухо мляко 2,6%	1 кг.		

25	Плодово кисело мляко	290 гр.		
26	Плодово кисело мляко	Стек х 12 бр.		
27	Плодово кисело мляко за пиене	Стек х 12 бр.		
28	Плодово прясно мляко	500 гр.-кутия		
29	Плодово прясно мляко	300 гр.-кутия		
30	Плодово прясно мляко	Стек х 12 бр.		
31	Плодово прясно мляко	Стек х 12 бр.		
32	Сметана заквасена	500 гр.		
33	Сметана течна	1 кг.		
34	Сладолед	1 л.		
35	Сладолед	2 л.		
36	Сладолед	5 л.		
37	Десертен крем	Стек х 12 бр.		
38	Млечен десерт	Стек х 12 бр.		
39	Майонеза	200 гр.		
	ВСИЧКО ЛВ.			

ЗАБЕЛЕЖКА: За избор на изпълнител ще се разглеждат пълните оферти. Офертата, с посочените в нея цени е неразделна част от договора. Цените се посочват без включено ДДС и включват доставка до посочените обекти. В цената трябва да са включени стойността на продуктите, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди при представяне на офертата.

Обща цена (сбор от всички артикули)(словом) лева

Обща цена за цялата позиция № 1.....(словом) лева.

Дата.....

.....

/ подпис и печат/

ДО
Г-н Иван Чакъров
Кмет на СО – район „Красна поляна”

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А за обособена позиция № 2

От

.....

.....

/пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по

БУЛСТАТ, № от НДР, съответно данни от документ за самоличност ако е ФЛ/

чрез

.....

.....

/собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като получихме документацията за избор на изпълнител за “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна”, Ви предлагаме, нашата ценова оферта за обособена позиция № 2 „Хляб, закуски, плодове, зеленчуци, трайни продукти и консерви”, както следва:

Забележка: Попълват се абсолютно всички редове от ценовата оферта. Подписва се и се подпечатва всеки лист на ценовата оферта.

№	Наименование на стоката	Количество	Производител	Цена /в лв./
1	Хляб "Стара Загора"	800 гр.		
2	Хляб "Добруджа"	800 гр.		
3	Хляб "Стара Загора"	800 гр. Рязан		
4	Хляб "Добруджа"	800 гр. рязан		

5	Козунак	1 кг.		
6	Бутер - тесто	800 гр.		
7	Тесто	1 кг.		
8	Баничка	110 гр.		
9	Тутманик	110 гр.		
10	Рогче	110 гр.		
11	Кашкавалка	110 гр.		
12	Толумбички	100 гр.		
13	Щрудел	100 гр.		
14	Кифла с мармалад	110 гр.		
15	Кифла с шоколад	110 гр.		
16	Кифла с локум	110 гр.		
17	Осморка	110 гр.		
18	Руло с шоколад	110 гр.		
19	Руло с мармалад	110 гр.		
20	Милинка	110 гр.		
21	Витошка с кренвирш	110 гр.		
22	Еклер	110 гр.		
23	Паста	110 гр.		
24	Баклава, саралия	110 гр.		
25	Тригуна	110 гр.		
26	Реване	110 гр.		
27	Кремка	110 гр.		
28	Кори за баница	400 гр.		
29	Кори за баница – фини	400 гр.		

	ВСИЧКО ЛВ.			
--	------------	--	--	--

ЗАБЕЛЕЖКА: За избор на изпълнител ще се разглеждат пълните оферти. Офертата, с посочените в нея цени е неразделна част от договора. Цените се посочват без включено ДДС и включват доставка до посочените обекти. В цената трябва да са включени стойността на продуктите, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди при представяне на офертата.

Обща цена (сбор от всички артикули)(словом) лева

№	Наименование на стоката	Количество	Производител	Цена в/ лв./
1	Моркови	10 кг.		
2	Зеле	10 кг.		
3	Картофи	10 кг.		
4	Лук праз	1 кг.		
5	Магданоз	10вр./бр.		
6	Чушки пресни	5 кг.		
7	Чушки зелени	5 кг.		
8	Чушки червени	5кг.		
9	Домати пресни	10 кг.		
10	Тиквички пресни	5 кг.		
11	Карфиол –пресен	5 кг.		
12	Гъби - пресни	1 кг.		
13	Лук – кромид	10 кг.		
14	Лук – чеснов	1 кг.		
15	Спанак	5 кг.		
16	Зеле кисело	5 кг.		
17	Зелен фасул	5 кг.		
18	Краставици	10 кг.		
19	Копър вр.	10бр./вр.		
20	Лук пресен	10бр/вр.		
21	Салати	10 бр		
22	Марули	10 бр		
23	Репички вр.	10бр/вр		
24	Ябълки червени	5 кг.		
25	Ябълки зелени	5 кг.		
26	Ябълки жълти	5 кг.		
27	Портокали	10 кг.		
28	Лимони	5 кг.		
29	Мандарини	10кг.		

30	Банани	10 кг.		
31	Праскови	10 кг.		
32	Грозде	5 кг.		
33	Круши	5 кг.		
34	Нектарини	10 кг.		
35	Кайсии	10 кг.		
36	Череша	10 кг.		
37	Ягоди	10 кг.		
38	Дини	10 кг.		
39	Пъпеши	10 кг.		
40	Тиква	10 кг.		
41	Киви	5 кг.		
42	Маслини	5 кг.		
43	Замразен спанак	1 кг		
44	Замразен грах	1 кг		
45	Замразен зелен фасул	1 кг		
46	Замразен гювеч	1 кг		
47	Замразен зеленчуков микс	1 кг		
	Всичко: /лв./			

ЗАБЕЛЕЖКА: За избор на изпълнител ще се разглеждат пълните оферти. Офертата, с посочените в нея цени е неразделна част от договора. Цените се посочват без включено ДДС и включват доставка до посочените обекти. В цената трябва да са включени стойността на продуктите, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди при представяне на офертата.

Обща цена(сбор от всички артикули).....(словом) лева

№	Наименование на стоката	Количество	Производител	Цена / лв./
1	Брашно тип 500	стек х 10 бр.		
2	Бисквити обикновени	Кашон х 20 бр		
3	Бисквити чаени	250 гр.		
4	Бисквити чаени	Кашон х 20 бр		
5	Вафли шоколадови	Кутия х 30 бр.		
6	Вафли шоколадови	50 гр.		
7	Вафли обикновени	25 гр.		
8	Вафли обикновени	Кутия х 30 бр.		
9	Локумени вафли	30 гр.		

10	Локумени вафли	Кутия х 30 бр.		
11	Суша паста	50 гр.		
12	Суша паста	Кутия х 12 бр.		
13	Меденка	Кутия х 12 бр.		
14	Кроасан	60 гр.		
15	Кроасан	Кашон х 30 бр.		
16	Грис	1 кг.		
17	Макарони	Кашон х 10 бр.		
18	Нишесте	100 гр.		
19	Спагети	Стек х 10 бр.		
20	Спагети	Стек х 10 бр.		
21	Фиде навито	Стек х 10 бр.		
22	Фиде навито	Стек х 10 бр.		
23	Кус-кус	Стек х 10 бр.		
24	Юфка	Стек х 10 бр.		
25	Юфка -домашна	Стек х 10 бр.		
26	Корнфлекс	2 кг.		
27	Корнфлекс	Кашон х 10 бр.		
28	Мюсли	Кашон х 10 бр.		
29	Захар	1 кг.		
30	Пудра захар	1 кг.		
31	Шарена сол	50 гр.		
32	Чай кутия - билков	Кутия х 20 бр		
33	Червен пипер	100 гр.		
34	Червен пипер	500 гр.		
35	Джоджен сух	10 гр.		
36	Чубрица суха	10 гр.		
37	Дафинов лист	10 гр.		
38	Кимион	10 гр.		
39	Галета	1 кг.		
40	Лимонов сок	50 гр.		
41	Бакпулвер	10 гр.		
42	Мая суха	30 гр.		
43	Мая прясна	100 гр. калъп		
44	Халва	1 кг.		
45	Халва	1 кг.		
46	Черен пипер - млян	10 гр.		
47	Оцет винен	700 гр.		
48	Оцет винен	Стек х 10 бр.		
49	Оцет ябълков	1 л.		
50	Оцет ябълков	Стек х 10 бр		
51	Канела	10 гр.		

52	Какао	250 гр.		
53	Какао гранулирано	250 гр.		
54	Сода бикарбонат	100 гр.		
55	Сироп концентрат	1 л.		
56	Течен шоколад	1 кг.-PVC		
57	Течен шоколад	Кашон x 10 бр.		
58	Мед – пчелен	800 гр.буркан		
59	Мед – пчелен	1 кг. кофичка		
60	Олио	1 л.		
61	Олио	3 л.		
62	Олио	5 л.		
63	Орехови ядки	1 кг.		
64	Боб зрял	1 кг.		
65	Леща	1 кг.		
66	Ориз	1 кг.		
67	Ориз	Стек x 10 бр.		
68	Домати небелени	Стек x 12 бр.		
69	Домати белени	Стек x 12 бр.		
70	Зелен фасул	Стек x 12 бр.		
71	Градински грах	Стек x 12 бр.		
72	Паприкаш	Стек x 10 бр.		
73	Гювеч	Стек x 12 бр.		
74	Корнишони	Стек x 12 бр.		
75	Капия Маринована - рязана	Стек x 12 бр.		
76	Лозов лист	800 гр.		
77	Зеле -рязано	3 л.		
78	Зелеви листа	3 л.		
79	Гъби Мариновани	800 гр.		
80	Гъби -рязани	800 гр.		
81	Лютеница	680 гр.		
82	Лютеница	1,8 кг.		
83	Лютеница	Стек x 10 бр.		
84	Лютеница	Стек x 10 бр.		
85	Доматено пюре	Стек x 12 бр.		
86	Кетчуп	500 гр.		
87	Кетчуп	1 л.		
88	Кетчуп	Стек x 12 бр.		
89	Мармалади – различни плодове	Стек x 10 бр.		
90	Мармалади – различни плодове	1 кг. - кофичка		
91	Компоти –различни плодове	Стек x 12 бр.		
92	Конфитюр, сладка-различни плодове	Стек x 10 бр.		

93	Конфитюр, сладка-различни плодове	1 кг. - кофичка		
94	ПЮРЕТА			
95	Месно –зеленчукови пюрета	190 гр.бурканчета-Стек x 12 бр.		
96	Зеленчукови пюрета	190 гр.бурканчета-Стек x 12 бр.		
97	Плодови пюрета	190 гр.бурканчета-Стек x 12 бр.		
98	НАТУРАЛНИ ПЛОДОВИ СОКОВЕ			
99	Мултивитамин 100%	200 мл. Стек x 12 бр.		
100	Мултивитамин 60%	Кутия – 1л Стек x 10 бр.		
101	Портокал 100%	200 мл. Стек x 12 бр.		
102	Портокал 60%	Кутия – 1л Стек x 10 бр.		
103	Кайсия, праскова, маракуя, манго	Кутия – 1л Стек x 10 бр.		
104	Ананас	Кутия – 1л Стек x 10 бр.		
105	Горски плодове	Кутия – 1л Стек x 10 бр.		
	ВСИЧКО ЦЕНА В ЛВ.			

ЗАБЕЛЕЖКА: За избор на изпълнител ще се разглеждат пълните оферти. Офертата, с посочените в нея цени е неразделна част от договора. Цените се посочват без включено ДДС и включват доставка до посочените обекти. В цената трябва да са включени стойността на продуктите, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди при представяне на офертата.

Обща цена (сбор от всички артикули)(словом) лева

Обща цена за цялата позиция № 2.....(словом) лева.

Дата.....

.....

/ подпис и печат/

ДО
Г-н Иван Чакъров
Кмет на СО – район „Красна поляна”

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А за обособена позиция № 3

От

.....

.....

/пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по

БУЛСТАТ, № от НДР, съответно данни от документ за самоличност ако е ФЛ/

чрез

.....

.....

/собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като получихме документацията за избор на изпълнител “Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за детски заведения на територията на СО – район “Красна поляна”, Ви предлагам, нашата ценова оферта за **обособена позиция № 3 „Хигиенни материали”**

№	Наименование на стоката	Количество	Производител	Цена / лв./
1	Абразив – паста	500 гр.		
2	Белина концентрат	Стек x 9 бр.		
3	Белина	Стек x 9 бр.		
4	Препарат за съдове - течен	Туба x 5 л.		
5	Препарат за съдове - гел	Кашон x 18 бр		
6	Гъба – домакинска с канал	Плик x 20 бр.		
7	Гъба швантух или еквивалентна	Пакет x 3 бр.		
8	Кърпи за прах от микрофибър 40x40	Пакет x 3 бр.		
9	Дръжки метални	1 бр		

10	Дръжки пласмасови	1 бр		
11	Кофа с цедка кръгла	1 бр.		
12	Крушки	Стек х 10 бр.		
13	Кошчета	1 бр.		
14	Хартиени кухненски ролки (домакински) 800 гр.	Пакет х 3 бр.		
15	Метла	1 бр.		
16	Метла с дълга дръжка	1 бр.		
17	Морска сол	2 кг		
18	Прах за бяло пране – българска	3 кг		
19	Прах за пране – българска	6 кг		
20	Прах за пране - българска	Кашон х 10 кут. х 600 гр.		
21	Прах за бяло пране - вносна	3 кг		
22	Прах за бяло пране – вносна	6 кг		
23	Парцали за миене на подленти	1 бр.		
24	Парцали за миене на подресни	1 бр.		
25	Препарат за стъкла	Стек х 24 бр.		
26	Почистващ препарат за под	1,5 л.		
27	Почистващ препарат за под	Кашон х 12 бр.		
28	Препарат за почистване на фурни, печки и котлони - 300 гр.	Стек х 12 бр.		
29	Препарат за почистване на ламинат	Стек х 12 бр.		
30	Дезинфектант за ръце- 500 гр.	Кашон х 12 бр.		
31	Дезинфектант за всички открити повърхности /таблетки/ - внос	Кутия х 1 кг.		
32	Течен абразив за фурни	1 л.		

33	Препарат за почистване на фаянс	Стек х 12 бр.		
34	Обезмаслител –внос -1 л.	Стек х 12 бр.		
35	Препарат за почистване на тоалетни	Стек х 12 бр.		
36	Ръкавици домакински	Чифт		
37	Салфетки - пакет от 100 бр.	Чувал х 20 бр.		
38	Тел домакинска	Плик х 10 бр.		
39	Тоалетна хартия – обикновена бяла трипластова	Чувал х 48 бр.		
40	Тоалетна хартия – обикновена бяла двупластова	Чувал х 48 бр.		
41	Течен сапун	1 л		
42	Течен сапун	3 л		
43	Четка за тоалетни чинии	1 бр.		
44	Чували полиетиленови за смет размер 70 х 90 см-100л	Ролка х 10 бр.		
45	Чували полиетиленови за смет размер 100 х 150 см-340л.	Ролка х 20 бр.		
46	Чували полиетиленови за смет размер 20л.	Ролка х 20 бр.		
47	Чували полиетиленови за смет размер 45 х 55 см-25л.	Ролка х 20 бр.		
48	Чували полиетиленови за смет размер 35 л.	Ролка х 20 бр.		
49	Чували полиетиленови за смет размер 40 л.	Ролка х 20 бр.		
50	Чували полиетиленови за смет размер 80 л.	Ролка х 20 бр.		
51	Чували полиетиленови за смет размер 60 х 90 см - 90л.	Ролка х 20 бр.		
52	Чували полиетиленови за смет размер 70 х 110 см-120л.	Ролка х 20 бр.		
53	Чували полиетиленови за смет 80 х 105 см. -150л.	Ролка х 20 бр.		
54	Чували полиетиленови за смет 30л.	Ролка х 20 бр.		
	ВСИЧКО В ЛВ.			

ЗАБЕЛЕЖКА: За избор на изпълнител ще се разглеждат пълните оферти. Офертата, с

посочените в нея цени е неразделна част от договора. Цените се посочват без включено ДДС и включват доставка до посочените обекти. В цената трябва да са включени стойността на продуктите, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди при представяне на офертата.

Обща цена (сбор от всички артикули)(словом) лева

Дата.....

.....

/ подпис и печат/

Проект за обособена позиция № 1 и 2!

ДОГОВОР

Днес,, в гр. София на основание на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, Протокол №...../..... и Решение №на Кмета на СО – район „Красна поляна” между:

1. СО- Район “Красна поляна” с адрес: гр.София, ул.”Освобождение” № 25, БУЛСТАТ 0006963270579, представляван от Иван Чакърров-Кмет на района и Виолина Петкова – Главен счетоводител –район “Красна поляна”, наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

2. „.....”, вписан в Търговският регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието под ЕИК....., със седалище и адрес на управление....., представляван от, ЕГН.....В качеството му на, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА – Възложителят възлага, Изпълнителят се задължава да извършва „Доставка на хранителни продукти за детски заведения на територията на СО - район „Подуяне” по обособена позиция №, на следните административни адреси:

1. ЦДГ 6 “Шарл Перо”, ул. „Братин дол”, № 7
2. ЦДГ 24 „Коледарче”, ул. „Алеко Туранджа” до бл.11
3. ЦДГ 130 „Приказка”, ж.к. „Западен парк”, ул. „Суходолска”, № 2
4. ЦДГ 140 „Титянтява”, ул. „Спас Вацов”, № 1
5. ЦДГ 187 „Божур”, ул. „проф. Вайганд”, № 6
6. ОДЗ 40 „Жар птица”, ул. „Добротич”, № 48
7. ОДЗ 54 „Дъга”, ул. „Уста Генчо”, № 4А
8. ОДЗ 128 „Феникс”, ж.к. „Западен парк”, ул. „Суходолска”, № 2, до бл.110
9. Детска ясла № 48, ул. „Суходолска”, № 2
10. Детска ясла № 51, ул. „Братин дол”, № 29

1.1 Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя в уговорените срокове и да му прехвърли правото на собственост върху стоката, описана по вид, асортимент, количество, качество, опаковка и цена съгласно предложената от него оферта, която е неразделна част от този договор.

1.2. При изпълнение на поръчката следва да се извърши: периодична доставка на хранителни продукти по заявка, направена от директора на съответното детско заведение и изпълнена от Изпълнителя не по-късно от един календарен ден от подаване на заявката.

1.3. Доставката на хранителни продукти ще се извършва ежедневно.

1.4. Изпълнителят уведомява Директора на съответното заведение или домакина му за предполагаемото време за пристигане на съответната доставка.

1.5. Разноските за транспортирането на стоката са за сметка на Изпълнителя, а разноските по разтоварването и приемането са за сметка на съответното детско заведение.

2. За предаването на стоката по отделната доставка се подписва приемо – предавателен протокол от упълномощени представители на страните.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

2. Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер долв. (съгласно документацията за съответната позиция) без ДДС.

1.1. Единичните цени на продуктите са определени в ценовата оферта на Изпълнителя от проведената обществена поръчка.

1.2. Определените съгласно предходния член цени не могат да бъдат променяни, докато важи срока на офертата (120 календарни дни), който тече от 25.08.2010г. до 24.12.2010г.

1.3. След изтичане срока на валидност на офертата (24.12.2010г.), Изпълнителят е длъжен да доставя продуктите на съответното детско заведение по цени съобразени с борсовия бюлетин от „САПИ” ООД.

2. Разплащането се извършва от Ръководителя на ЦДГ, ОДЗ и ДЯ за сметка на неговия бюджет, съобразено с рамката на бюджета на СО - район „Красна поляна”.

3. Разплащанията се извършват разсрочено в срок до (словом) дни (съгласно офертата), считано от датата на издаване на фактура за доставените продукти.

4. Разплащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя както следва:

- IBAN:

- BIC:

IV. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕНИТЕ НА ПРОДУКТИТЕ:

1. Фиксираните стойности на продуктите подлежат на актуализация, съобразно сезона и икономическата обстановка в страната.

2. Актуализиране на цените на хранителните продукти може да се извършва три пъти годишно, по взаимно съгласие на двете страни на база цена на едро за отделните хранителни продукти, обявени в периодичния бюлетин на „САПИ” ООД за определения

ден от съответния месец. Полученото процентно съотношение ще се запазва постоянно при последващи промени в цените, обявени в бюлетина на САПИ през времето на изпълнение на поръчката.

3. При понижаване на определените в т. 1, раздел III-ти от настоящия договор цени, съобразно сезона и икономическата обстановка в страната, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя намаляне на определените в т.1, раздел III от настоящия договор цени.

4. След установяване на понижение на цените, съобразени с цените определени от Система за агро-пазарна информация, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя документ за актуализацията на цените на съответните продукти. Назначена от Възложителя комисия, съставя протокол, с който констатира и определя актуализираните цени на съответните продукти. Страните по договора с двустранен протокол, определят датата, от която цените на продуктите ще са с нова актуализирана цена. Двустранният протокол е неразделна част от настоящия договор и се прилага към всяка от издаваните фактури с актуализираните цени за съответните продукти.

V. КАЧЕСТВО - Качеството на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните (обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп. Бр. 31 от 13.04.2007 г., в сила от 13.04.2007 г. и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба №108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което Изпълнителят гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор.

2. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя доставените количества хранителни продукти, чрез подписване на приемо-предавателен протокол.

3. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно настоящия договор.

4. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

5. Възложителят има право да не поръча всички артикули от изброения асортимент посочен в офертата.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят се задължава да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.

3. По смисъла на настоящия договор представители на Възложителя е Ръководителят на съответното ЦДГ, ОДЗ и ДЯ на територията на СО - район „Красна поляна”.

4. Доставка на стоката е на риск на Изпълнителя.

4.1. Рискът от случайното погиване или повреждане на стоката преминава върху представляващия детското заведение от момента, в който стоката му бъде предадена на посоченият в т.І административен адрес.

5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.

6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество и да му предостави сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.

7. Възложителят има право да не поръча всички артикули от изброения асортимент посочен в ценовата оферта.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ:

1. Качеството на стоката трябва да съответства на българските и/или европейски стандарти, както и на други стандарти и условия, посочени за съответния вид стока от офертата.

1.1. Ако Изпълнителят е доставил стока с изтекъл срок на годност, той е длъжен да я замени.

2. Рекламации за количество и качество се предявяват на Изпълнителя от представител на Възложителя. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от Изпълнителя в срок от часа на съответния ден (съгласно офертата)

3. Възложителят уведомява Изпълнителя за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава да подмени за своя сметка в срок от часа на съответния ден (съгласно офертата) със съответното качество.

IX. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на заявеното за доставка.

2. При забавено изпълнение на задължението по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по договора.

3. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

4. Възложителят извън санкциите по настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

4.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

4.2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

4.3. при изтичане срока на санитарните разрешителни, съгласно изискванията на ДВСК и РИОКОЗ за собствеността на съответния обект и/или хладилните автомобили за превоз на всички хранителни продукти от животински произход на името на участника.

5. Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер налв. (2% от стойността на съответната обособена позиция) се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, след:

5.1. прекратяване на договора, на основание т. 1-1.2 от раздел XI на настоящия договор и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;

5.2. при смърт на Изпълнителя (в случай, че същият е физическо лице), в срок от 10 работни дни, считано от датата на посочване на банкова сметка от страна на наследниците на Изпълнителя.

6. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той не дължи на Изпълнителя обезщетение за щетите, възникнали от подписването на договора.

7. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

8. При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор Възложителят задържа гаранцията за участие в процедурата.

9. Възложителят има право да прекрати едностранно договора в случай, че Изпълнителят не изпълни 2 (две) последователни заявки.

10. При всякаква форма на неизпълнение на настоящия договор, гаранцията за изпълнение се задържа, като се дължи и обезщетение от Изпълнителя за нанесени щети и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на гаранцията.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА:

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

При неизпълнение на договора вследствие на действието на непреодолима сила (природно бедствие, земетресение и др.), страните не носят отговорност.

Непреодолима сила – е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

2. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока му;

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

1.3. едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел V и т. 9 от раздел IX от настоящия договор.

2. Ако Изпълнителят не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

3. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

3. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: СО- Район “Красна поляна” с адрес: гр.София, ул.”Освобождение” № 25;

За Изпълнителя:

6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА РАЙОН “КРАСНА ПОЛЯНА”:

/Иван Чакъров/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Виолина Петкова/

Проект за обособена позиция № 3!

ДОГОВОР

Днес,, в гр. София на основание на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, Протокол №...../..... и Решение №на Кмета на СО – район „Красна поляна” между:

1.СО- Район “Красна поляна” с адрес: гр.София, ул.”Освобождение” № 25, БУЛСТАТ 0006963270579, представляван от Иван Чакъров- Кмет на района и Виолина Петкова – Главен счетоводител, наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

2. „.....”, вписан в Търговският регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието под ЕИК....., със седалище и адрес на управление....., представляван от, ЕГН.....В качеството му на, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА – Възложителят възлага, Изпълнителят се задължава да извършва „Доставка на хигиенни материали за детски заведения на територията на СО - район „Подуяне” на следните административни адреси:

1. ЦДГ 6 “Шарл Перо”, ул. „Братин дол”, № 7
2. ЦДГ 24 „Коледарче”, ул. „Алеко Туранджа” до бл.11
3. ЦДГ 130 „Приказка”,ж.к. „Западен парк”, ул. „Суходолска”, № 2
4. ЦДГ 140 „Титянтява”, ул. „Спас Вацов”, № 1
5. ЦДГ 187 „Божур”, ул. „проф. Вайганд”, № 6
6. ОДЗ 40 „Жар птица”, ул. „Добротич”, № 48
7. ОДЗ 54 „Дъга”, ул. „Уста Генчо”, № 4А
8. ОДЗ 128 „Феникс”,ж.к. „Западен парк”, ул. „Суходолска”, № 2, до бл.110
9. Детска ясла № 48, ул. „Суходолска”, № 2
10. Детска ясла № 51, ул. „Братин дол”, № 29

1.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя в уговорените срокове и да му прехвърли правото на собственост върху стоката, описана по вид, асортимент,

количество, качество, опаковка и цена съгласно предложената от него оферта, която е неразделна част от този договор.

1.2. При изпълнение на поръчката следва да се извърши: периодична доставка на хигиенни материали по заявка, направена от директора на съответното детското заведение и изпълнена от Изпълнителя не по-късно от два календарни дни от подаване на заявката.

1.3. Доставката на хигиенни материали ще се извършва два пъти месечно.

1.4. Изпълнителят уведомява Директора на съответното заведение или домакина му за точната дата и предполагаемото време за пристигане на съответната доставка.

1.5. Разноските за транспортирането на стоката са за сметка на Изпълнителя, а разноските по разтоварването и приемането са за сметка на съответното детско заведение.

2. За предаването на стоката по отделната доставка се подписва приемо – предавателен протокол от упълномощени представители на страните.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

2. Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер долв. без ДДС.

1.1. Единичните цени на продуктите са определени в ценовата оферта на Изпълнителя от проведената обществена поръчка.

1.2. Определените съгласно предходния член цени не могат да бъдат променяни през целия срок на договора.

2. Разплащане се извършва от Ръководителя на ЦДГ, ОДЗ и ДЯ за сметка на неговия бюджет, съобразено с рамката на бюджета на СО - район „Красна поляна”.

3. Разплащанията се извършват разсрочено в срок до (словом) дни (съгласно офертата), считано от датата на издаване на фактура за доставените продукти.

4. Разплащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя както следва:

- IBAN:

- BIC:

IV. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на заявеното за доставка.

2. При забавено изпълнение на задължението по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по договора.

3. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

4. Възложителят извън санкциите по настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

4.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

4.2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

5. Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 2% се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, след:

5.1. прекратяване на договора, на основание т.1-1.2 от раздел IX от настоящия договор и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;

5.2. при смърт на Изпълнителя (в случай, че същият е физическо лице), в срок от 10 работни дни, считано от датата на посочване на банкова сметка от страна на наследниците на Изпълнителя.

6. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той не дължи на Изпълнителя обезщетение за щетите, възникнали от подписването на договора.

7. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

8. При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор Възложителят задържа гаранцията за участие в процедурата.

9. Възложителят има право да прекрати едностранно договора в случай, че Изпълнителят не изпълни 2 (две) последователни заявки.

10. При всякаква форма на неизпълнение на настоящия договор, гаранцията за изпълнение се задържа, като се дължи и обезщетение от Изпълнителя за нанесени щети и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на гаранцията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор.

2. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя доставените количества хигиенни материали, чрез подписване на приемо-предавателен протокол.

3. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно настоящия договор.

4. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хигиенни материали, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

5. Възложителят има право да не поръча всички артикули от изброения асортимент посочен в ценовата оферта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят се задължава да осигури пълна техническа изправност на собственият или нает транспорт използвани при доставката на хигиенните материали в съответствие с нормативните изисквания.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.

3. По смисъла на настоящия договор представители на Възложителя е Ръководителят на съответното ЦДГ, ОДЗ и ДЯ на територията на СО - район „Красна поляна”.

4. Доставка на стоката е на риск на Изпълнителя.

4.1. Рискът от случайното погиване или повреждане на стоката преминава върху представляващото детското заведение от момента, в който стоката му бъде предадена в посоченият на т.1 административен адрес.

5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.

6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество и да му предостави сертификата за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.

VII. РЕКЛАМАЦИИ:

1. Качеството на стоката трябва да съответства на българските и/или европейски стандарти, както и на други стандарти и условия, посочени за съответния вид стока от офертата.

1.1. Ако Изпълнителят е доставил стока с изтекъл срок на годност, той е длъжен да я замени.

2. Рекламации за количество и качество се предявяват на Изпълнителя от представител на Възложителя. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от Изпълнителя в срок от часа на съответния ден (съгласно офертата)

3. Възложителят уведомява Изпълнителя за рекламации относно качеството на хигиенните материали, като последният се задължава да подмени за своя сметка в срок от часа на съответния ден (съгласно офертата) със съответното качество.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА:

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

При неизпълнение на договора вследствие на действието на непреодолима сила (природно бедствие, земетресение и др.), страните не носят отговорност.

Непреодолима сила – е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

2. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила оная страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока му;

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

1.3. едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя – т.9 от раздел IV от настоящия договор.

2. Ако Изпълнителят не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

3. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

3. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: СО- Район "Красна поляна" с адрес: гр.София, ул."Освобождение" № 25;

За Изпълнителя:

6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА РАЙОН "КРАСНА ПОЛЯНА":

/Иван Чакъров/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Виолина Петкова/