

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До

Кмета

на район _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за премахната сграда

От 1. _____

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. _____

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Уведомявам/ме Ви, че през _____ г. съм/сме премахнал/и сграда с идентификатор _____, с площ _____ кв. м, находяща се в ПИ с идентификатор _____, по КККР, отреден за УПИ _____, кв. _____, местност _____ по плана на гр. София, район _____, с административен адрес: гр. София, район _____, ул. _____ № _____

Моля/им да ми/ни бъде издадено удостоверение за премахната сграда, което да послужи пред _____

Приложение:

1. Документ за собственост _____;
2. Скица на имота от АГКК _____.
3. Документ, доказващ приемането на отпаѓците от лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

гр. (с.) _____

Заявител /и: 1. _____

(подпис)

2. _____

(подпис)

(дата)

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.