



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РКП18-Д(Р00-161/01.03. 2018г.

Възложител: Район „Красна поляна“ на Столична община

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01259

Адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ № 25

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Любомир Борисов, секретар на район

Телефон: 02 9217218

E-mail: Lhbor@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от: Профила на купувача на район „Красна поляна“-СО с адрес: <http://krasnapolyana.bg/2018/162-01259-2018-inv-02>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Текуща поддръжка на улична мрежа и пътни съоръжения на територията на район „Красна поляна“– Столична община за 2018г.“

Кратко описание: Избор на изпълнител, който да осъществява дейности по текущ ремонт и поддръжка на уличната мрежа и пътните съоръжения на територията на Столична община район „Красна поляна“, в т.ч. подлезни, пасарелки, канавки, банкетни, тротоари и асфалтови настилки по уличната мрежа.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба:

1. Закон за пътищата и Правилника за прилагането му;
2. Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
3. Наредба №3/16.08.2010г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците;
4. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр.89 от 13.11.2012г.);
5. Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания, които не са посочени по-горе.

Финансирание: Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община – район

„Красна поляна“ за 2018г.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпи първо, но не по-късно от 31.12.2018г.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

Място на извършване: Дейностите предмет на настоящата поръчка ще бъдат изпълнявани на територията на гр. София, район „Красна поляна“ – Столична община.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 333.00 лева.

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал.1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде, и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат

или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. чл. 172, чл. 192а, 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община – район „Красна поляна“ или общината по седалището на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП – лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничените съдружници по чл.105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал.1, чл. 242, ал. 1 и чл.244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клона е регистриран;

8. в случаите по т. 1-7- и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал.1, т.1 – 5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

При участие в обществената поръчка, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение №3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се

подава от лице, което може самостоятелно да го представява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3, 4 и 5 от ЗОП (Приложение №4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител представя документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т.3 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверението от общината по седалището на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл.57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не се поставят изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност към участниците.

Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (дейност е предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения), изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на **50000** (петдесет хиляди) лева, от които

50000(петдесет хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т.1 участниците представят копие от годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, заверени с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, и/или справка за оборота от услуги и/или банкови удостоверения. Представянето на ГФО или техните съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо или финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.

Технически и професионални способности:

1. Технически способности: Участникът трябва да е изпълнил СМР с идентичен или сходен* предмет с този на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за избор на изпълнител.

*Под СМР с идентичен или сходен предмет следва да се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения.

2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

2.1. Ръководител на дейностите:

- висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, в областта на строителството или геодезия, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в еквивалентна на посочената област;
- общ професионален опит - минимум 5 години, свързан с изпълнение и/или ръководство в областта на строителството;

2.2. **Технически ръководител, отговарящ за контрола на качеството, притежаващ професионална квалификация съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ, или еквивалентна;**

2.3. **Координатор по ЗБУТ с информация за притежание на съответното удостоверение.**

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1. Списък по чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (Приложение № 9);

2. Списък по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на инженерно-техническия персонал, с който разполага участникът за изпълнение предмета на поръчката, в който посочва образователната и професионална компетентност и опит на лицата (Приложение №10).

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица.

независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при смятане на разпоредбите по чл.65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

С оглед на представената му правна възможност в чл.65, ал.6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл.65, ал.3, с които участникът доказва постъпите задължения от третите лица.

3. Участникът трябва да разполага със собствено или наето по договор с трето лице техническо оборудване (строителна механизация) за изпълнение на поръчката:

№	Вид на оборудването(строителна механизация)	Количество/брой
1.	Асвалторазтилаг	1 брой
2.	Двубандажен валяк - над 8 тона	1 брой
3.	Валяк – 3,5 тона	1 брой
4.	Асфалгова фреза	1 брой
5.	Фугорез	1 брой
6.	Трамбовка	1 брой
7.	Мини челен товарач	1 брой

Съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП участникът следва да представи декларация, че разполага с гореспоменатото техническо оборудване (строителна механизация), което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател 1 – „Единични цени“

Тежест: 100 точки

Методика за оценка на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, която се определя на основание критерий за възлагане „най-ниска цена“.

На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на изискванията, поставени от възложителя и е получил максимален брой точки.

Оценяването на офертите на участниците се определя, като сбор от точките, получени по Показател I/Единични цени/. За всеки вид работа (манипулация), посочена в ценовото предложение (Приложение № 13), участникът получава определен брой точки по представената по-долу формула за оценка.

$$\text{точки за позиция} = \frac{\text{най-ниска предложена единична цена на манипулация}}{\text{предлагана единична цена на манипулацията от оценявания участник}} \times \text{тежест на позицията}$$

или

$$\text{ТП} = \frac{\text{ЕЦ мин.}}{\text{ЕЦ п.}} \times \text{Теж. П}$$

ТП – точки за съответната манипулация (вид работа);

ЕЦ мин. – най-ниска предложена цена на манипулация;

ЕЦ п. – предлагана единична цена на манипулация от оценявания участник;

Теж. П – тежест на съответната позиция / в интервал от 1 до 8/.

Най-ниско предложената единична цена на вида работа(манипулация) се разделя на предлаганата единична цена на манипулацията от оценявания участник, като получения резултат се умножава по коефициента за тежестта на съответната манипулация (посочени в ценовото предложение в размер на степени от 1 до 8).

Полученият резултат представлява броя точки за оценяваната манипулация.

Сборът от всички точки определени за манипулациите представлява оценката по Показател I/Единични цени/. Участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

Максималната обща оценка е 100 точки.

Забележка: При извършване на оценката комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Разглеждане на офертите

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на списък с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата, в сградата на администрацията на район „Красна поляна“ – СО, ет. 2, стая № 206 на адрес: гр. София, ул. „Освобождение“ № 25. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица ползват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участникът, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията при отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, комисията отваря

запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част на заседанието на комисията приключва след извършване на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някои от необходимите документи, изисквани се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, обявени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изираща на участниците и се публикува на Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид, като те стават неразделна част от протокола.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.03.2018г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертата е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайният срок за получаване на оферти.

Дата: (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) [.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19. 03.2018г. 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: В сградата на администрацията на район „Красна поляна“ – СО, ет. 2, стая № 206.

Адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ № 25.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в това приложение, при спазване на разпоредбите на ЗОП и другите нормативни актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставяне на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик(опаковка) с непарушена цялост лично от участника или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Върху опаковката се изписва наименованието на обществената поръчка: „Ремонт и поддържане на уличната мрежа на територията на район „Красна поляна“ – Столична община за 2018г.“

Офертите се представят в деловодството на район „Красна поляна“-СО на адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ № 25 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Работното време на деловодството е от 08:30 часа до 17:00 часа всеки работен ден.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плик се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №.....“.

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение №1);
- Представяне на участника (Приложение №2);
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност;
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 от ЗОП (Приложение №3);
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5 от ЗОП (Приложение №4);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №5);
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Приложение №6);
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Приложение №7);
- Декларация за съгласие на подизпълнител(Приложение №8), ако е приложимо, придружена с доказателства по чл.66, ал.1 и 2 от ЗОП;
- Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП за извършените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата(Приложение №9);
- Доказателства за извършването на услуги, описани в списъка по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП;
- Списък по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Приложение №10);
- Техническо предложение (Приложение №11);
- Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (Приложение №12);
- Ценово предложение (Приложение №13);
- Други документи по преценка участниците.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на чл.56, ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.03.2018г.

Възложител

Трите имена: Любомир Христов Борисов, заемащ длъжност „Секретар на район”, упълномощено лице на осн. чл. 7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед №РКП16-РД09-32/06.06.2016г. от възложителя -Иван Вълчев Чакъров, Кмет на Район „Красна поляна” – СО

Подпис и печат

