



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Район "Красна поляна"

София, ул. "Освобождение" N 25, П.К. 1330, тел. 02/921 72 37, факс 02/921 72 44

www.krasnapoliana.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка на канализационната мрежа на
територията на район "Красна поляна"

КОД 90640000,
съгласно Общия терминологичен речник -CPV

София 2016г.

1. ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА е с предмет: „Поддръжка канализационната мрежа на територията на район "Красна поляна". В дейностите са включени отстраняване аварии и профилактика на канализационната мрежа в кв. "Факултета", която не се обслужва и поддържа от фирма "Софийска вода" ЕАД.

Дейностите, предмет на обществената поръчка, се възлагат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост за извършването им.

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС: Ориентируващата обща сума на предстоящите възлагания за изпълнения на Строително-ремонтните работи (СМР) за срока на договора е до 66000 лв. /шестдесет и шест хиляди / лева без ДДС или 79200 /седемдесет и девет хиляди и двеста лева/ с включен ДДС. Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени от бюджета на Столична община за 2016г.

3. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Срокът за изпълнение е до 31.12.2016 година.

3.2. Място за изпълнение на поръчката - В квартал "Факултета", намиращ се територията на район "Красна поляна"-СО.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно Техническа спецификация (Приложение № 3).

4.2. Всички дейности, определени в Техническата спецификация, както и тези извън нея, следва да се изпълняват качествено и при спазване на всички строително-технически и за безопасност на труда норми.

4.3. При поискване от Възложителя участникът следва да осигури изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, както през почивните и празничните дни, така и при извънредни ситуации на смени денонощно.

4.4. Вложените материали при извършване на предмета на поръчката, включително строителните и монтажни работи, следва да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ. бр. 106 от 2006г.).

4.5. Минимални изисквания към участника:

4.5.3. Участникът следва да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

4.5.5. Участникът, при ценообразуването, следва да декларира спазване на изискването за минимална цена на труда;

4.5.6. Участникът е длъжен сам и за своя сметка за срока на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейността.

4.5.8. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

5. Предложения, които не отговарят на минималните изисквания ще бъдат оставени без разглеждане.

5. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО КРИТЕРИЙ

„Най-ниска цена”

1. Цена /обща стойност от единичните цени/ за изпълнение на възлагани СМР – Приложение № 15.

Критерий: **К1**

макс.брой точки - 100

II. ФОРМУЛА ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

K1 - Оценката на предложената обща стойност от единични цени на Ценовото предложение на участника се оценява по формулата, както следва:

$$K1 = \frac{\text{най-ниска предложена обща стойност от единични цени от участник*}}{\text{предложена обща стойност от единични цени от конкретния оценяван участник}} \times 100 \text{ т.}$$

Забележка: Предложената цена от участник е общата сума от единичните цени за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска обща стойност.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Оферта (Приложение № 1);

6.2 Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата и за изпълнение на възлаганите заявки за ремонт поддръжка. (Приложение №2)

6.2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумение за създаване на обединение при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод.

Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите, когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

6.3. Техническа спецификация и количествена сметка (Приложение №3);

6.4. Кратка анотация (кратко представяне на досегашната дейност на участниците по предмета на поръчката).

6.5. Административни сведения (Приложение №4)

6.6. Списък (Приложение № 5) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. За доказване на извършената услуга участникът следва да представи удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

6.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП – (Приложение № 6);

6.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – (Приложение № 7);

- 6.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.4 от ЗОП – (Приложение № 8);
- 6.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП –(Приложение № 9);
- 6.11. Декларация за обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – (Приложение № 10);
- 6.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител –(Приложение № 11);
- 6.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – (Приложение № 12);
- 6.14. Декларация за приемане условията на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – (Приложение № 13);
- 6.15. Проект на договор –(Приложение № 14);
- 6.16. Ценово предложение - (Приложение №15);
- 6.17. Списък на всички представени документи към офертата от участника.

7. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПОСОЧВАНЕ СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни.

8. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПОСОЧВАНЕ НА ЦЕНИ БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС. Всички посочени от участника цени следва да са без включен ДДС.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЕ ПРИЕМА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА ИЛИ ЧАСТИ ОТ НЕЯ. Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на офертата на участника.

10. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ.

ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта трябва да съдържа посочените образци, копия на документи и сведения. Всички представени копия на документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат когато се подават от юридическо лице, и само с подпис когато се подават от физическо лице.

10.1. Офертата ведно с всички документи и приложения се поставя в запечатан непрозрачен плик.

10.2. Върху плика се посочва:

- предмета на поръчката, за която се участва;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

10.3. Подаване на офертата

10.3.1. Заинтересованите лица могат да се запознаят с документацията за участие на сайта на СО-Район „Красна поляна”, www.krasnapoliana.com, раздел „Профил на купувача”, или да я получат в деловодството ет. 1 на адрес: гр.София, "Освобождение" № 25, СО - „Район "Красна поляна" всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00 часа. Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това, като му я изпрати за негова сметка след получаване на писмено искане.

11. Възложителят няма да приема варианти на представената оферта. (чл.55, ал. 2 от ЗОП).

12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл.54, ал.2 от ЗОП).

14. Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.(чл. 58, ал.2 от ЗОП).

15. Поддаването на офертата се извършва в деловодството на СО – район “Красна поляна” – София, ул. „Освобождение” №25, ет.1, всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00 часа.

16. Извършените разходи за изработка на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертата се подписва от законните представители на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или в заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето, определено да представлява обединението/консорциума.

17. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

18. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

19. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

19.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

19.2. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Техническите спецификации към документацията за участие са разработени от инж. Румен Полимеров, мл. експерт в отдел "Контрол по строителството", район "Красна поляна"-СО.

дата: 07.03.2016г.

Подпис:

