



Програма BG06
„Деца и младежи в риск“



Столична община,
район „Красна поляна“



Министерство на
образованието и науката

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на кухненско оборудване за 75 ОУ "Тодор Каблешков“

Дейностите са финансирани по предварително дефиниран проект "Образователна интеграция, здраве и социално развитие" по Програма BG 06 "Деца и младежи в риск" по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, съгласно Договор № РД 03-15/21.01.2015, сключен между Министерство на образованието и науката и район "Красна поляна" на Столична община.

София, 2016 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Кметът на район "Красна поляна" при Столична община. Процедурата се открива на основание чл.14, ал.4 и по реда на глава 8а от ЗОП.

1.2. Дейностите по предмета на поръчката се финансират и осъществяват по предварително дефиниран проект "Образователна интеграция, здраве и социално развитие" по Програма BG 06 "Деца и младежи в риск" по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, Договор № РД 03-15/21.01.2015г. между Министерство на образованието и науката и район "Красна поляна" на Столична община.

2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **22467.00 лева** (двадесет и две хиляди четиристотин шестдесет и седем лева) с начислен ДДС или 18722.00 лева (осемнадесет хиляди седемстотин двадесет и два лева) без ДДС.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение е до 3 (три) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Към документацията за участие е приложен одобрен технически работен проект част: "Разпределение кухненско обзавеждане"(Приложение №13). При разработване на офертата, участниците следва да се съобразят с изискванията на проекта, относно габаритните размери и техническите параметри на оборудването. Посоченото изброяване на позиции от оборудването, отговаря напълно на позициите посочени в одобрения проект.

ВАЖНО!!! В случай, че в Техническата спецификация или в други части от документацията за участие в настоящата процедура се съдържат продукти, които са характеризирани чрез посочването на конкретен процес, търговска марка, модел, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица /участници в процедурата/ или продукти, то това обозначение следва да се чете и разбира „или еквивалент“. Предлаганото еквивалентно решение не трябва да:

- Води до допълнителни разходи извън настоящата поръчка за доставката и въвеждането му в експлоатация;

- Води до промяна на дадени от възложителя габаритни размери на отделните продукти.

Кухня.

Издаване храна топла кухня:

1. Поз.П.12. Шкаф отопляем с принудителна конвекция на въздуха.

Следва да е изпълнен като топла витрина на водна баня (Бейн-Мари) с таблен път за поддържане на топли ястия с

размери:

- дължина – 1400мм

- широчина – 800мм. + 300 мм таблен път

/ дълбочина/

- височина – 850мм.

- височина със стъклена надстройка от право стъкло - 1380мм.

Net. = 2.55 kw / 220v

Вместимост 4 тави GN 1/1 (325x530).

Изпълнена като отворен шкаф с подсилен долен плот, изработен от неръждаема стомана AISI 304, с дебелина 1,2 мм.

Конструкция, ваиа със заоблени ръбове и подсилен долен плот, изработени изцяло от неръждаема стомана AISI 304.

Кран за източване на топлата вода, терморегулатор до 90 градуса и циферблатен термометър за бейн-мари. Термична защита.

Остъклена надстройка от право стъкло с дебелина 10 мм, без междинен рафт.

Челна декорация от неръждаема стомана AISI 304 с дебелина 1,2 мм.

Таблен път за придвижване на таблите за храна, заварен към основната конструкция, с ширина 300 мм, изработен от тръби от неръждаема стомана AISI 304.

Комплект с 4бр. тави GN 1/1(100).

2. Поз. П.12" Шкаф /неутрален/ с плот за излагане на десерти.

Следва да е изпълнен като неотопляема витрина с таблен път за излагане на десерти

с размери:

- дължина – 1300мм

- широчина – 800мм. + 300 мм таблен път

/ дълбочина/

- височина – 850мм.

- височина със стъклена надстройка от право стъкло - 1380мм.

Изпълнена като отворен шкаф с подсилен долен и междинен плот, изработени от неръждаема стомана AISI 304, с дебелина 1,2 мм.

Конструкция - шкаф с подсилен долен и междинен плот, изработени изцяло от неръждаема стомана AISI 304, с дебелина 1,2 мм.

Остъклена надстройка от право стъкло с дебелина 10 мм, без междинен рафт.

Челна декорация от неръждаема стомана AISI 304, с дебелина 1,2 мм.

Таблен път за придвижване на таблите за храна, заварен към основната конструкция, с ширина 300 мм, изработен от тръби от неръждаема стомана AISI 304.

3. поз. П.37 и П.38.

Фризер - Вертикален хладилен шкаф

с динамично охлаждане, изпълнен от неръждаема стомана (както вън така и вътре), върху неръждаема крака - нискотемпературен, режим на работа от -22°C до -17°C. С една плъзна врата, с регулируеми във височина решетки - 3бр. Електронно управление с цифрова визуализация на температурата, съгласно изискванията на HACCP. Изцяло медна охлаждателна система, динамично охлаждане, автоматично обезледяване на изпарителя. Горен компресор. Ключалки за заключване на вратите. Обем 450 литра.

Размери: - дължина – 600мм

- широчина – 740мм.

/ дълбочина/

- височина – 1950мм.

№ел.=0.5 kw /220v.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

7.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл.56, ал.3 т.2 и чл.25, ал.8 от ЗОП.

7.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението подписват договор за създаване на обединение. Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

А) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

В) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

7.4. В договора за обединение Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В него те трябва да определят и наименованието на участника. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците, в обединението се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7.5. В договора за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП.

7.6. Копие на договора за създаване на обединение задължително се прилага в офертата на участника.

7.7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7.8. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

2. В срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

7.9. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация за участието на подизпълнител/и (Приложение №8) и (Приложение №9) .

7.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Технически възможности и квалификации

9.1. Участникът следва да притежава опит в извършването на доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко на един обект, включващ доставка на кухненско оборудване.

9.2. За доказването на притежавания опит, участникът следва да представи списък на доставките (Приложение №6) за еднакъв или сходен вид дейности с предмета на поръчката, включващ най-малко един обект с изпълнени дейности по предходната точка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, съгласно изискванията на чл. 51, ал.1, т.1 и ал. 4 от ЗОП.

9.3. Участникът при изпълнение предмета на поръчката трябва да разполага с екип от технически специалисти, с професионална квалификация и опит, свързан с предмета на изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

– две технически лица, които ще бъдат ангажирани с монтажа и въвеждането в експлоатация на доставеното оборудване.

9.4. Като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя към екипа от технически специалисти всеки участник трябва да представи списък (Приложение №7), в който да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, които притежават лицата, придружен с документи / Копие от дипломи, трудови договори, удостоверения, сертификати или др./ удостоверяващи професионалният им опит и квалификация.

9.5. Участникът да е внедрил:

1. Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, приложим към предмета на поръчката.

2. Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна.

9.6. Доказване на изпълнението на гореописаното изискване се извършва с представяне на копие на валидни притежавани:

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват приложим към предмета на поръчката.

2. Сертификат за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват приложим към предмета на поръчката;

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

10. Място и условия за получаване на тръжната документация:

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Участниците получават пълен достъп до нея на електронната страница на район "Красна поляна" с адрес: www.krasnapoliana.com, раздел „Профил на купувача“ с адрес: <http://www.krasnapoliana.com>.

Документацията за участие може да бъде получена на деловодството на район "Красна поляна", всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа за периода от 25.01.2016г до 03.02.2016г. или изпратена на адреса на участник за негова сметка при направено писмено искане за това.

IV. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО КРИТЕРИЙ

„Най-ниска цена“

11. Цена /обща стойност от единичните цени/ за изпълнение на доставката – Ценово предложение /Приложение № 3/.

Критерий: К1
макс.брой точки - 100

12. К1 - Оценката на предложената обща стойност от Ценовото предложение на участника се оценява по формулата, както следва:

$$K1 = \frac{\text{най -ниска предложена обща стойност от участник*}}{\text{предложена обща стойност от конкретния оценяван участник}} \times 100 \text{ т.}$$

*Забележка: **Най-ниската предложена обща стойност** от участник представлява най-ниския сбор от общата сума от единични цени, дадени по предмета на доставката по всички позиции, посочени в ценовото предложение на участника.

Ценови предложения, в които няма дадена стойност за отделна позиция от предмета на доставката или е допусната грешка при пресмятането на стойностите, няма да бъдат разглеждани.

13. На първо място се класира участник, предложил най-ниска обща стойност от единичните цени за изпълнение на всички позиции по предмета на доставката, включени в ценовото предложение.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

14. Всяка оферта трябва да съдържа:

14.1. Оферта (Приложение № 1);

14.2. Техническо предложение (Приложение №2);

14.3. Ценово предложение - (Приложение №3);

14.4. Посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумение за създаване на обединение при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод.

Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите, когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

14.5. Кратка анотация (кратко представяне на досегашната дейност на участниците по предмета на поръчката);

14.6. Административни сведения (Приложение №4) ;

14.7. Декларация за обстоятелствата по чл.47, ал.9, ЗОП – (Приложение № 5);

14.8. Списък (Приложение № 6) на основните дейности за доставка на еднаква или сходна вид дейности, с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2013г., 2014г. и 2015г.), придружен с документите по т. 9.2. от документацията за участие;

14.9. Списък на физическите лица за изпълнение на поръчката, включващ образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит, придружен с копие от дипломи за завършено образование, трудови договори и др. - (Приложение №7);

14.10. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват приложим към предмета на поръчката.

14.11. Сертификат за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват приложим към предмета на поръчката;

14.12. Декларация за обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – (Приложение № 8);

14.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител –(Приложение № 9);

14.14. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - (Приложение №10);

14.15. Декларация за приемане условията на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 11);

14.16. Проект на договор –(Приложение № 12);

14.17. Списък (съставен от участника) на всички представени документи към офертата от участника;

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

15. Всяка оферта трябва да съдържа посочените образци, копия на документи и сведения. Всички представени копия на документи трябва да са заверени „Вярно с оригинала“ с подпис и печат, когато се подават от юридическо лице, и само с подпис когато се подават от физическо лице.

15.1. Офертата, ведно с всички документи и приложения, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

15.2. Върху плика се посочва:

- предмета на поръчката, за която се участва;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

15.3. Подаването на офертата се извършва в деловодството на СО – район „Красна поляна“ – София, ул. „Освобождение“ №25, ет.1, всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00 часа за периода от 25.01.2016г до 03.02.2016г.

15.4. Извършените разходи за изработка на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, представена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертата се подписва от законните представители на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или в заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето, определено да представлява обединението/консорциума.

15.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

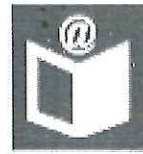
15.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.



Програма BG06
"Деца и младежи в риск"



Столична община,
район "Красна поляна"



Министерство на
образованието и науката

16. Отварянето на офертите ще се извърши на 04.02.2016г от 10:00 часа в сградата на район "Красна поляна", стая №206. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и други лица, съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

17. Офертата се подписва от законните представители на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или в заверено копие.

18. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето, определено да представлява обединението/консорциума.

19. Сключване на договор

19.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Техническите спецификации са разработени от инж. Стефан Иванов

дата: 25.01.2016г.

Погпис: 